



Školní řád

§ 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Školní řád upravuje:
 - Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
 - Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.
 - Podmínky organizace výuky, provozu a vnitřního režimu školy.
 - Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
 - Podmínky k zacházení s majetkem školy.
3. Přílohou školního řádu (příloha č. 1) jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
4. Přílohou školního řádu (příloha č. 2) je rozvrh zvonění na začátcích a koncích vyučovacích hodin.
5. Přílohou školního řádu (příloha č. 3) je postup při rozhodování o udělování kázeňských opatření a při hodnocení žáka z chování
6. Školní řád včetně příloh je v tištěné podobě k dispozici v kanceláři školy a u třídních učitelů, žáci s ním byli seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a je zveřejněn na webových stránkách školy.
7. Ruší se platnost školního řádu platného od 1. 9. 2021.

§ 2 Školní vzdělávací program

1. Vzdělávací a výchovná činnost se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu.
2. Školní vzdělávací program je zveřejněn na [www. stránkách školy](http://www.stránkách školy).

§ 3 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Mají také právo být včas informováni o změnách v obsahu a organizaci studia.
2. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být na počátku každého ročníku informováni o organizaci školního roku a o požadavcích v jednotlivých předepsaných předmětech.
3. Žáci mají na začátku školního roku, popř. na konci předcházejícího školního roku, právo požádat o zařazení do nepovinného předmětu, který bude škola realizovat v příslušném školním roce.
4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Na tyto informace mají právo také rodiče zletilých žáků, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Osobní konzultace probíhají pravidelně formou třídních schůzek a hovorových hodin, individuální konzultaci je třeba vždy předem dohodnout s vyučujícím.
5. Žáci mají právo být alespoň tři dny předem informováni o připravovaném písemném zkoušení. Takové písemné zkoušení probíhá v jednom dni nejvýše ve dvou vyučovacích předmětech. V případě nutnosti mohou žáci souhlasit s větším počtem písemného zkoušení v jednom dni.
6. Žáci mají právo být alespoň jeden týden předem informováni o připravovaném souhrnném písemném zkoušení (zejména čtvrtletní a pololetní písemné práce). Takové písemné zkoušení probíhá v jednom dni nejvýše v jednom předmětu. V případě nutnosti mohou žáci souhlasit s větším počtem souhrnného písemného zkoušení v jednom dni.
7. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo obrátit se v případě jakéhokoliv problému na třídního učitele, výchovné poradkyně, školní psychologku, popř. na kohokoliv z vedení školy.
8. Žáci mají právo za úhradu využívat studentské kopírky.
9. Žáci mají právo využívat školní knihovnu. Jsou však povinni dodržovat její provozní a výpůjční řád. Při porušení tohoto řádu může být žákovi právo využívat knihovnu odňato.
10. Žáci mají právo stravovat se ve školní jídelně. Jsou však povinni respektovat provozní řád školní jídelny. Při porušení tohoto řádu může být žákovi právo stravovat se ve školní jídelně odňato.
11. Žáci mají právo ve volném čase, pokud si zajistí pedagogický dozor, využívat tělocvičnu, školní hřiště a studenti vyššího stupně i posilovnu. O využití sportovních prostor je nutno požádat vedení školy.

12. Žáci na vyšším stupni gymnázia mohou požádat o zapůjčení učebnic, jestliže ekonomické podmínky rodiny zakoupení učebnic nedovolují.
13. Žáci mají právo dodržovat v průběhu výuky svůj pitný režim, nesmí však žádným způsobem narušovat výuku.
14. Žáci mají právo svobodně a kultivovanou formou vyjádřit svůj názor.
15. Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečné osvětlení, kvalita vzduchu apod.). Je-li to z hlediska hygienických zásad a organizace výuky možné, vyučující prostředí vhodným způsobem upraví. Větrání ve třídách provádí žáci výhradně na pokyn učitele a v jeho přítomnosti. V prostorách školy bude udržována teplota podle vyhlášky MZdr. č. 410/2005 Sb., konkrétně min. 20°C v učebnách a 18°C na chodbách, toaletách a v tělocvičně.
16. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
17. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Totéž právo mají zákonní zástupci nezletilých žáků.

§ 4 Povinnosti žáků

1. Žáci, stejně jako všichni občané, jsou povinni dodržovat Ústavu České republiky a její zákony.
2. Žáci jsou povinni se řídit rozvrhem hodin, chodit do výuky a na všechny akce školy včas a být na výuku vždy řádně připraveni podle pokynů vyučujících – viz § 7.
3. V celém areálu školy a na veškerých akcích pořádaných školou i mimo areál školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití a slušného vystupování, chovat se ohleduplně ke svým spolužákům, a vyvarovat se všeho, čím by dávali špatný příklad ostatním.
4. Vzhled žáka, jeho oděv a chování ve škole a na školních akcích musí odpovídat společenské úrovni, která je obecně očekávána od studenta výběrové střední školy. Musí splňovat zejména požadavky hygienické, sociální a společenské přijatelnosti.
5. Žáci jsou povinni se řídit poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školy a během školních prázdnin, které je prováděno pracovníky školy. Na školních výletech, exkurzích, kurzech a jiných akcích pořádaných školou jsou povinni se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem.
6. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady při užívání sociálního zařízení, zacházení s odpady apod.
7. Žáci jsou povinni šetřit vodou a elektrickou energií.
8. Žáci jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy, vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškozování. Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned ohlásit vyučujícímu, který mu vybavení přidělil, aby bylo možno zjistit původce poškození. Za škodu vzniklou poškozením majetku zodpovídají žáci třídy, která měla v učebně výuku (resp. byla v šatně TV) před nahlášením poškození.
9. Žáci, případně jejich zákonní zástupci, jsou podle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších novelizací, povinni nahradit škody způsobené na majetku školy.
10. Žáci jsou povinni neprodleně sdělovat třídnímu učiteli změny v osobních údajích sledovaných školou na základě pověření platnou legislativou (zejména změnu bydliště, změnu stavu, jména, zdravotní pojišťovny) a údaje, které umožňují škole rychlé kontaktování rodičů (zejména místo zaměstnání rodičů či zákonných zástupců a telefonické spojení).
11. Žáci jsou povinni se v odborných učebnách, laboratořích, v tělocvičně, v posilovně, v knihovně, školní jídelně a na hřišti řídit jejich provozním řádem.
12. Pokud je žák uvolněn z výuky tělesné výchovy, je povinen setrvat na místě, které určí vyučující. Na základě písemné žádosti rodičů či zákonných zástupců může být žákovi umožněno v době výuky tělesné výchovy, ze které je uvolněn, opustit budovu školy.
13. Žáci jsou povinni návštěvy lékaře a lékařská vyšetření plánovat zásadně na dobu mimo vyučování, s výjimkou případů, kdy se jedná o vyšetření nebo ošetření, které nelze provést mimo dobu vyučování.
14. Žáci jsou povinni vstupovat do budovy školy s očištěnou obuví a ihned po příchodu se přezouvat do domácí obuvi u přidělené šatní skříňky. Za domácí obuv se nepovažuje obuv sportovní ani jiná pevná obuv s tmavou podrážkou. Obuv a svrchní oděv žáci odkládají do šatní skříňky, kterou náležitě uzamykají.
15. Žáci jsou povinni se do výuky tělesné výchovy přezouvat do obuvi stanovené vyučujícím (pro výuku v tělocvičně nebo výuku venku), po ukončení výuky tělesné výchovy se opět přezují do domácí obuvi.

§ 5 Žákům nedovolené činnosti

1. Žákům není dovoleno nosit do školy bez závažných důvodů vyšší peněžní částky, cenné předměty nesouvisející s vyučováním, předměty zdraví nebezpečné, zbraně a další věci nesouvisející s výukou. Pokud se přinesení cenných věcí a větších finančních částek do školy nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy u třídního učitele nebo u sekretářky školy (tyto věci nikdy neponechává uschované ani v uzamčené šatní skřínce).

2. Žákům je zakázáno užívat hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči spolužákům a zaměstnancům školy. Žákům jsou zakázány veškeré projevy šikany, vandalismu, brutality a rasismu. Takové chování je vždy považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.
3. Žákům je zakázáno v prostorách a areálu školy a při všech akcích pořádaných školou užívat návykové látky (cigarety, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Rovněž je zakázáno účastnit se výuky a jakékoli akce školy pod vlivem těchto látek. V případě, kdy se škola o porušení tohoto zákazu dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, orgánům sociálně-právní ochrany, popř. podle závažnosti přestupku, policii ČR. Takové chování je vždy považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.
4. Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci.
5. Žákům je zakázáno veškeré užívání mobilního telefonu v době vyučování. Během výuky musí být mobilní telefon vypnut. V případě, že jsou mobilní telefony využity při výuce podle pokynů vyučujícího, toto ustanovení neplatí. Škola nepřebírá riziko ztráty či poškození přístroje vneseného do budovy školy s výjimkou situace, kdy je přístroj dle bodu 1. převzat do úschovy zaměstnancem školy.
6. Žákům je zakázáno pořizovat audio a audiovizuální záznamy během vyučování bez vysloveného souhlasu všech zúčastněných žáků i zaměstnanců školy. Rovněž je zakázáno veškeré pořizování a zveřejňování audio a audiovizuálních záznamů, které mohou ponižovat lidskou důstojnost, popř. sloužit k zesměšnění spolužáků a zaměstnanců školy.
7. Žákům je zakázáno opustit v průběhu vyučování, volných hodin i přestávek areál školy, pokud nejsou splněny podmínky § 9.
8. Žákům je zakázáno v průběhu volných hodin v době, kdy probíhá vyučování jiných tříd, rušit svým chováním výuku.
9. Žákům je zakázáno vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování. Při zkoušení a písemných pracích je zakázáno napovídání, opisování a používání nepovolených pomůcek.
10. Žákům je výslovně zakázáno jakkoli zacházet s výpočetní a jinou technikou, která slouží k výuce, bez přímého pokynu vyučujícího.

§ 6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Pedagogičtí pracovníci školy mají na právo využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
3. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti a mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
4. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo volit a být voleni do školské rady.
5. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáků, chránit jejich bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést výuku distanční, popř. smíšenou formou, bude-li tato forma výuky nařízena vedením školy. Při distanční a smíšené výuce využívají hodnotící nástroje citlivě a s ohledem na možnosti každého žáka.
7. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni se řídit náplní práce pro učitele, resp. pro třídní učitele.
8. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
9. Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost poskytovat žákům nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s jejich výchovou a vzděláváním.

§ 7 Organizace výuky, volitelné a nepovinné předměty, hodnocení žáků

1. Organizace výuky se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní budově a prostřednictvím systému elektronické třídní knihy (prostředí ETK).
2. Je-li učebním plánem předepsán volitelný předmět, žáci jej v dostatečném předstihu volí z nabídky. Není-li možné (z organizačních, ekonomických) důvodů předmět otevřít, provede žák jinou volbu. Volitelný předmět je otevřen, jestliže si jej zvolí nejméně 8 žáků, výjimky se posuzují individuálně.

3. Žák může změnit volitelný předmět jen ve výjimečných případech a to po ukončeném pololetí. Vždy musí písemně požádat a se změnou musí souhlasit vyučující předmětu, ze kterého se žák odhláší, vyučující předmětu, do kterého žák přestupuje, a ředitel školy. Při posuzování žádosti bude přihlíženo i k počtu žáků v obou předmětech (počet žáků neklesne pod 8, resp. nenaroste nad kapacitu skupiny, kterou určuje vyučující daného předmětu) a k žakově prospěchu a absenci. Změna volitelného předmětu je však možná jedině v případě, že žák složí rozdílovou zkoušku, jejímž předmětem je látka, kterou neabsolvoval, a to s prospěchem *výborný*.
4. Součástí výuky v každém školním roce může být nabídka nepovinných předmětů. Tato nabídka je vždy zveřejněna nejpozději na začátku školního roku. Nepovinný předmět je otevřen v případě, že jej zvolí minimálně 8 žáků, výjimky se posuzují individuálně. Pro žáky, kteří zvolí nepovinný předmět pro daný školní rok, se předmět stává povinnou součástí jejich rozvrhu hodin, jsou z předmětu hodnoceni a známka je uvedena na vysvědčení. Odhlásit se z nepovinného předmětu je možné jen ve výjimečných případech a to zásadně pouze na konci prvního pololetí školního roku a pouze v případě, že počet žáků v předmětu neklesne pod 8 žáků. O odhlášení z nepovinného předmětu musí žák požádat před začátkem druhého pololetí školního roku ředitele školy prostřednictvím svého třídního učitele, žádosti však nemusí být vyhověno.
5. Přesná pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena v příloze 1.

§ 8 Příchod do školy, příprava na vyučování a odchod ze školy, povinnosti služby

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu. Účast ve vyučování je povinná ve všech předmětech – povinných, volitelných i nepovinných, do nichž se žák přihlásil. Volby volitelných a nepovinných předmětů a odhlášení z nepovinného předmětu se řídí pravidly uvedenými v § 7, odst. 2. a 3.
2. Žáci se přezouvají u šatní skříňky, obuv a svrchní oděv ukládají do šatní skříňky. Skříňku udržují během celého školního roku v čistotě. Případné ztráty oblečení a osobních věcí hlásí ihned třídnímu učiteli, popř. zastupujícímu třídnímu učiteli.
3. Žáci se přezouvají bez ohledu na roční dobu a počasí po celý školní rok, v domácí obuvi setrvávají po celou dobu pobytu ve škole (s výjimkou přezouvání pro výuku tělesné výchovy). Pohyb ve škole ve venkovní obuvi způsobuje ničení podlah a dalšího školního vybavení. Prosíme žáky, aby toto opatření poctivě dodržovali.
4. V učebně zaujmou žáci místa ještě před zvoněním na vyučovací hodinu a připraví si potřebné pomůcky. Výuka probíhá podle pokynů vyučujícího. Pro hladký průběh výuky může být ve třídě jmenována žakovská služba, která plní pokyny vyučujících – připravuje pomůcky, tabuli, hlásí nepřítomné žáky.
5. Při stěhování do jiné učebny si žáci své věci berou s sebou (pokud je nemají uschovány v uzamčené skřínce). V další učebně zaujmou místa před zvoněním na vyučovací hodinu. Do laboratorů mají žáci přístup jen podle pokynů vyučujícího.
6. O organizačních změnách ve vyučování pro příští den se žáci informují na přehledu, který je vyvěšován před kanceláří zástupců a v prostředí ETK. Jsou povinni svoji přípravu na vyučování přizpůsobit těmto změnám a být na změny v organizaci výuky připraveni.
7. Po ukončení vyučování se žáci nesmějí bez dohledu nebo jmenovitého povolení učitele zdržovat v učebnách. Žáci bez zbytečného prodloužení opouštějí školní budovu. Čekají-li žáci delší dobu na některého z vyučujících či spolužáků, na dobu dopravních spojů apod., mohou se zdržovat v učebnách, v knihovně (není-li obsazena) a na místech k tomu určených. Žádným způsobem nenarušují průběh výuky v ostatních třídách.
8. Žáci, kteří přijíždějí do školy na jízdním kole, si je mohou uložit na školním dvoře ve stojanu. Podmínkou je uzamčení kola ke stojanu vhodným zámkem. Odkládání jízdních kol v budově školy není žákům dovoleno.
9. Vstup do budovy je žákům umožněn v době od 6.30 hod do 17.00 hod.
10. Po skončení vyučování v dané učebně (dle rozpisu na dveřích) uklidí každý žák své pracovní místo, odkládací prostor stolu a zvedne židli nahoru na stolek. Služba smaže mokrou houbou tabuli, překontroluje stav třídy, zajistí úklid, zhasnutí světel a uzavření oken klíčkou.

§ 9 Opuštění areálu školy v průběhu vyučování

1. Žákům je zakázáno v době vyučování (včetně přestávek a volných hodin) vycházet z areálu školy bez souhlasu třídního učitele (s výjimkou podle násl. odstavců § 9).
2. Žáci, kteří potřebují ze závažných důvodů (odchod k lékaři, rodinné důvody apod.) opustit areál školy, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění z výuky. Plnoletí žáci tuto žádost napíší sami, u neploletých žáků ji napíše zákonný zástupce žáka. Třídní učitel žádosti vyhoví, popř. ji ověří. Tato písemná žádost může být předložena prostřednictvím ETK (viz § 14). I v případě předložení žádosti prostřednictvím ETK je žák povinen osobně třídního učitele požádat o vyslovení souhlasu k opuštění areálu školy. Zakoupení svačiny není považováno za dostatečný důvod k udělení souhlasu s opuštěním areálu školy.
3. Žáci, kteří v průběhu vyučování utrpí úraz, onemocní, popř. budou pociťovat nevolnost, mohou opustit školu, bude však postupováno takto:
 - nejdříve bude poskytnuto prvotní ošetření
 - jestliže to povaha zranění či onemocnění vyžaduje, bude zabezpečena lékařská pomoc

- budou informováni zákonní zástupci nezletilého žáka, popř. rodiče zletilého žáka, zpravidla telefonicky
 - nezletilí žáci mohou opustit školu jedině v doprovodu svého zákonného zástupce nebo samostatně, v tomto případě však jen po písemné žádosti, kterou zákonní zástupci třídnímu učitelí předloží (např. prostřednictvím ETK, viz § 14)
 - v případě, že bude na základě lékařského posouzení nezbytné zraněného či nemocného žáka převést do zdravotnického zařízení, učiní tak okamžitě zdravotní služba a škola bude zákonné zástupce o této skutečnosti okamžitě informovat (zpravidla telefonicky)
4. Plnoletí žáci mohou opustit školu v době volných hodin a v době přestávky po 4. vyučovací hodině. Žáci, kteří chtějí svého práva využívat, musí tuto skutečnost písemně sdělit třídnímu učitelí. Toto oznámení má platnost na období do konce školního roku.
 5. Žákům, i plnoletým, kteří poruší v souvislosti s opuštěním školní budovy jiné ustanovení školního řádu (např. ustanovení o včasném příchodu do výuky, o povinném přezouvání apod.) může ředitel školy nebo zástupce ředitele na návrh kteréhokoli zaměstnance školy právo opustit areál školy odebrat.
 6. Areálem školy se pro potřeby ustanovení předchozích odstavců rozumí budova školy včetně školní zahrady v době, kdy žáci mohou o přestávkách využívat školní zahradu, a budova školy v ostatní době.
 7. Ve všech případech, kdy má rozhodnout třídní učitel, který je nepřítomen, rozhodne zástupce třídního učitele. V případě, že je nepřítomen i zástupce třídního učitele rozhoduje zástupce ředitele nebo ředitel školy.

§ 10 Chování žáků ve vyučování, na školních akcích a o přestávkách

1. Během vyučování smí žák opustit učebnu jen se svolením vyučujícího. Svě místo v učebně musí žák udržovat v čistotě a pořádku a po odchodu je také v pořádku zanechat.
2. Žáci pracují podle pokynů učitele, svým chováním nesmí rušit průběh vyučovací hodiny. Jsou povinni užívat učební pomůcky a školní potřeby určené vyučujícím. V hodinách tělesné výchovy a praktických cvičeních jsou žáci povinni používat úbor dle pokynů učitele. Jako přezůvky a sportovní obuv mohou používat pouze obuv s podrážkou, která nezanechává stopy na podlahových krytinách.
3. Žáci mohou požádat učitele o vysvětlení pokynů, kterým nerozumí. Toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez. Vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne po skončení vyučovací hodiny nebo v domluvené době po ukončení vyučování.
4. Pokud se školní akce koná mimo školní budovu, dodržují všichni žáci přesně pokyny vedoucího akce ohledně místa a termínu srazu či rozchodu. Opustit akci před jejím zakončením a dostavit se na akci po jejím začátku mohou plnoletí žáci pouze s předchozím svolením dohlížejícího zaměstnance školy, neplnoletí žáci pouze se souhlasem učitele a po předchozí žádosti rodičů či zákonných zástupců žáka.
5. Na školních exkurzích, výletech a ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny učitelů, případně jiných osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
6. O velkých přestávkách (pokud to počasí dovolí – rozhoduje ředitel školy) mohou žáci trávit čas na školním hřišti a školní zahradě. Musí se před odchodem ze školní budovy a po návratu přezouvat a na další výuku musí přijít včas.

§ 11 Omlouvání absence a uvolňování z výuky

1. Nemůže-li se žák pro překážky předem známé zúčastnit vyučování, požádají jeho rodiče (zákonní zástupci) s předstihem písemnou formou, popř. prostřednictvím Elektronické třídní knihy (dále ETK, viz § 14) o uvolnění žáka z vyučování. Odchází-li žák z výuky, uvolňuje jej třídní učitel (v jeho nepřítomnosti podle § 9 odst. 7), žák se navíc musí omluvit vyučujícímu, z jehož hodiny odchází. Na dobu do pěti pracovních dní uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z vážných důvodů (zejména rodinné události a zdravotní důvody). Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, absencí žáka, jeho studijním výsledkům apod.
2. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
3. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nelze předem předvídat, oznámí důvod jeho nepřítomnosti rodiče (zákonní zástupci) škole neprodleně, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost lze škole sdělit písemně nebo prostřednictvím systému ETK (viz § 14). Ihned po návratu do školy, nejpozději však do 48 hodin, předloží žák třídnímu učitelí studijní průkaz s písemnou omluvou absence podepsanou rodiči (zákonnými zástupci), popř. je omluva provedena do 48 hodin od návratu do školy prostřednictvím ETK (postup omlouvání absencí prostřednictvím ETK viz § 14).
4. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování, ale může absolvovat výuku distančním způsobem, sdělí žák, popř. jeho zákonný zástupce, tuto skutečnost škole neprodleně, včetně důvodu žákovy nepřítomnosti (prostřednictvím ETK). Zda bude pro tohoto žáka výuka organizována distanční formou a postupy školy při organizování distanční, popř. smíšené výuky, je rozebráno v příloze č. 4. Školního řádu.

5. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení řádu školy a budou z něho vyvozena příslušná kázeňská opatření.
6. Třídní učitel nebo ředitel školy může v případě častých absencí žáka rozhodnout, že k potvrzení omluvy nebude stačit pouze omluva rodičů (zákonných zástupců), ale bude vyžadovat i vyjádření lékaře.
7. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemného vyjádření lékaře. Žádost o uvolnění z výuky tělesné výchovy odevzdávají žáci na předepsaném tiskopise, prostřednictvím třídního učitele. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu. V případě, že je žák uvolněn z výuky tělesné výchovy (ne částečně) a má tuto výuku v rozvrhu první nebo poslední hodinu, může být ředitelem školy uvolněn z docházky do této hodiny pouze na základě písemné žádosti rodičů (zákonného zástupce).
8. Absence se považuje za pozdě omlouvanou, není-li žák předem omlouven v případě, že mohl absenci předvídat (předvolání k lékaři, rodinné důvody, ...) nebo není-li doložen do 48 hodin po příchodu žáka do vyučování důvod nepřítomnosti v případě, že nemohl absenci předem předvídat. Třídní učitel může rozhodnout, že na později předloženou omlouvenku nebude brát zřetel a že absence bude považována za neomlouvanou.
9. Chtějí-li si zletilí žáci školy omlouvat své absence sami, postupují podobným způsobem jako při omlouvání absencí v zaměstnání. K omlouvence musí vždy přiložit potvrzení lékaře, soudu, matriky apod., o uvolnění z výuky v případě předem známé absence musí písemně, popř. prostřednictvím ETK (viz § 14), požádat. Vždy musí dodržet stejné lhůty, které jsou uvedeny v odstavci 3.
10. Chtějí-li si zletilí žáci omlouvat své absence sami – podle odstavce 8. – oznámí to předem písemně třídnímu učiteli. Ten o této skutečnosti vyrozumí jeho rodiče, případně osoby, které k žákovi mají vyživovací povinnost.
11. Jestliže zletilí žáci neoznámí písemně třídnímu učiteli, že si svou absenci budou omlouvat sami – podle odstavce 8. – má se za to, že omlouvat jejich absence budou jejich rodiče či osoby, které k nim mají vyživovací povinnost. Omlouvání se pak řídí stejnými pravidly, jako omlouvání absencí nezletilých žáků, podle odstavců 1. až 7.
12. Třídní učitel vždy posoudí důvody absence uvedené v omlouvence. V případě, že rozhodne, že důvody absence jsou nedostatečné, může požádat o jejich doplnění, případně prohlásit absenci za neomlouvanou.
13. Při náhlém onemocnění nebo zranění během výuky se student okamžitě hlásí u svého třídního učitele nebo jeho zástupce, školního zdravotníka, nebo v případě jejich nepřítomnosti u zástupců ředitele nebo jiného vyučujícího či zaměstnance školy. Další postup se řídí podle § 9.
14. Přesáhne-li absence žáka v některém předmětu a v daném pololetí 25 % odučených hodin, může vyučující nebo ředitel školy nařídit vykonání doplňkové zkoušky před komisí. Termín zkoušky určí ředitel školy a výsledek této zkoušky je významnou dílí součástí celkové klasifikace za dané pololetí.
15. Jestliže absence žáka v daném pololetí nepřekročí 25 % odučených hodin, a přitom v jeho hodnocení schází více než 25 % podkladů dílčí klasifikace (zánelek, popř. bodů za všechna zkoušení a úkoly za celé pololetí), může vyučující nařídit zkoušku před komisí stejně jako podle odst. 14.
16. Náplň zkoušky nařízené podle odst. 14. nebo 15. představuje vždy učivo za celé dotčené pololetí. Jde-li o zkoušku v druhém pololetí školního roku a žák byl v prvním pololetí z daného předmětu hodnocen známkou nedostatečně, je náplň zkoušky učivo za celý školní rok. Žákovi je zpravidla nařízeno, aby u zkoušky předložil všechny neodevzdané úkoly (zápisky z vyučování, domácí úkoly, protokoly, písemné referáty, seminární či ročníkové práce apod.) za období, za které je přezkušován. Tyto úkoly jsou ohodnoceny a jejich hodnocení je součástí celkového hodnocení doplňkové zkoušky.
17. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastnil vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omlouvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti a zároveň ho upozorní, že v opačném případě bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
18. Vzhledem k počtu dní školních prázdnin bude ředitelstvem školy povolena nejvýše jedna rodinná týdenní rekreace v době vyučování během jednoho školního roku. Probranou látku si musí žáci doplnit sami a po návratu nebudou v hodinách omlouváni. Výjimku tvoří pouze lázeňská léčba.

§ 12 Vztah školy k zákonným zástupcům žáků

1. Jednání provozních a pedagogických porad jsou neveřejná, informace žákům a jejich zákonným zástupcům pravidelně podává třídní učitel.
2. Součástí organizace školního roku jsou pravidelně pořádané třídní schůzky a hovorové hodiny, na kterých mohou rodiče a zákonní zástupci žáků získat přesné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Data pořádání třídních schůzek a hovorových hodin jsou přílohou ročního plánu školy a jsou zveřejněna na www stránkách školy.
3. Průběžně jsou zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, informováni o průběhu studia žáků prostřednictvím elektronické třídní knihy (viz § 14).
4. Mimo čas třídních schůzek a hovorových hodin mohou zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, získat informace o průběhu studia svých dětí po domluvě s vyučujícími či vedením školy.

5. O výchovných opatřeních jsou zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, informováni prokazatelným způsobem třídními učiteli nebo ředitelem školy.
6. V případě potřeby je zákonným zástupcům k dispozici pro konzultace školní psychologka.

§ 13 Bezpečnostní opatření

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje a zdraví svých spolužáků či jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo doзору nebo svému třídnímu učiteli.
3. Onemocní-li žák nebo osoba z jeho bezprostředního okolí nakažlivou chorobou, může se zúčastnit výuky jen se souhlasem lékaře. Oznamovací povinnost má zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák.
4. Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou chemikálie, zbraně, výbušniny a věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez doзору učitele. Žákům je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče a jakkoli manipulovat s počítači a ostatní technikou ve škole bez souhlasu vyučujícího.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
7. Při výuce v tělocvičně, v laboratoři, odborné učebně dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřními řády.
8. 9. Areál gymnázia přiléhající k budově je monitorován kamerovým systémem se záznamem umožňujícím i noční monitoring. Zároveň je monitorován prostor u vstupu uvnitř školní budovy a prostor hlavního schodiště v 2 NP. Se záznamem je nakládáno podle podmínek zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších novelizací.

§ 14 Elektronická třídní kniha

1. K zaznamenávání průběhu vzdělávání, organizace výuky, hodnocení žáků, omlouvání absencí i ke komunikaci školy se zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků slouží elektronické prostředí (Elektronická třídní kniha, dále ETK)
2. Se všemi údaji uváděnými v ETK škola i poskytovatel služby zachází podle všech pravidel pro nakládání s osobními údaji. Každému žákovi, zákonnému zástupci i učiteli jsou vygenerovány jedinečné přístupové údaje, pomocí nichž se do systému přihlašuje a díky nimž má přístup pouze k údajům týkajícím se jeho osoby.
3. Přístupové údaje žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků nejsou škole známy, škola pouze zřízení přístupových práv do systému ETK žákům, popř. zákonným zástupcům, zprostředkuje. Za bezpečné nakládání s přístupovými údaji nesou odpovědnost žáci, popř. zákonní zástupci žáků. Systém ETK umožňuje pravidelnou změnu přístupových údajů tak, aby byla ochrana osobních údajů zabezpečena.
4. Přístupové údaje učitelů do systému ETK jsou pro každého učitele jedinečné. Záznamy mohou díky těmto jedinečným přístupovým údajům provádět pouze pověřeni učitelé, systém autora záznamu identifikuje i zpětně. Učitelé jsou povinni s přístupovými údaji zacházet obezřetně (udržují je v tajnosti, v případě pochybností je bez prodlení změni apod.) tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití, a za zabezpečení těchto přístupových údajů zodpovídají.
5. V systému ETK je zveřejněn rozvrh hodin každé třídy a je pravidelně upravován podle aktuálního stavu (suplování, zvláštní akce apod.). Rozpis suplování uvedený v ETK je informativní a orientační, závazný rozpis suplování je vyvěšován na nástěnce před kanceláří školy).
6. Vyučující každodenně do ETK zaznamenávají obsah výuky v každé vyučovací hodině. Pro žáky prim, sekund pak také zaznamenávají předepsané domácí úkoly s uvedením termínu jejich odevzdání.
7. Vyučující každodenně do ETK zaznamenávají údaje o přítomnosti a nepřítomnosti žáků ve výuce včetně pozdních příchodů. Každý žák (a zákonný zástupce nezletilého žáka) má přístup pouze k údajům týkajícím se jeho docházky do výuky.
8. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci (podle podmínek § 11) mohou k omlouvání absencí použít písemnou formu nebo formu prostřednictvím ETK:
 - je-li předem známá absence oznámena třídnímu učiteli prostřednictvím funkce "Avízo o absenci" v ETK, může třídní učitel takto avizovanou absenci považovat za omluvenou – tuto skutečnost do systému ETK vyznačí a žák (zákonný zástupce) je systémem ETK o této skutečnosti informován. Pokud třídní učitel nebude toto avízo považovat za dostatečnou omluvu, bez zbytečného odkladu vyzvoumí žáka (zákonné zástupce) o tom, jak je třeba absenci omluvit.
 - je-li absence, která nemohla být předem známa, omluvena v předepsané lhůtě (do tří dnů od začátku absence a do 48 hodin po návratu do vyučování) prostřednictvím odkazu „Docházka“ v ETK, může takto omluvenou absenci třídní učitel považovat za omluvenou – tuto skutečnost do systému ETK do 3 dnů vyznačí (absenci

omluví) a žák (zákonný zástupce) je systémem ETK o této skutečnosti informován. Pokud třídní učitel nepovažuje takto provedenou omluvu za dostatečnou nebo jedná-li se o případy uvedené v § 11 odst. 5, musí být absence omluvena podle dalších pokynů třídního učitele. Tyto pokyny (požadovaný způsob a termín omluvy) třídní učitel sdělí žákovi, popř. zákonným zástupcům, do 3 dnů od obdržení omluvy, kterou považuje za nedostatečnou, toto sdělení může být provedeno prostřednictvím systému ETK prostřednictvím funkce „Zpráva“.

- je-li jakákoli absence omluvena jiným způsobem než prostřednictvím ETK, třídní učitel tuto skutečnost do systému ETK do 3 dnů vyznačí.

9. Prostřednictvím ETK mohou zákonní zástupci nezletilých žáků požádat o uvolnění z výuky v průběhu vyučování (odchod k lékaři, rodinné důvody apod.) podle § 9.
10. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zaznamenáváno vyučujícími do ETK. Způsob hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedenými v příloze 1 Školního řádu.
11. Prostřednictvím zprávy určené konkrétnímu adresátovi jsou žákům, popř. jejich zákonným zástupcům, sdělovány i informace o kázeňských opatřeních, popř. o slabém prospěchu nebo špatné školní docházce žáka. Odeslání takové zprávy se považuje za průkazné sdělení dané informace adresátovi.

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen na pedagogické radě gymnázia dne: 1. 9. 2022

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen Školskou radou dne: bude doplněno

Platnost školního řádu včetně příloh: od 1. 9. 2022

V Brně dne 1. 9. 2022

RNDr. Peter Krupka, Ph.D.
ředitel gymnázia

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha školního řádu č. 1

1. 9. 2022

§ 1 Obecná ustanovení

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základních školách a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středních školách a konkretizují tato ustanovení pro podmínky Gymnázia Brno-Řečkovice, příspěvkové organizace.
2. Podle § 51 odst. 2) a § 69 odst. 2) zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon) je hodnocení výsledků vzdělávání prováděno klasifikací.
3. Podle § 51 odst. 3) a § 69 odst. 3) zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon) bude hodnocení převedeno na hodnocení slovní jen v případě přestupu žáka na jinou školu, která k hodnocení užívá slovní hodnocení, a to na základě žádosti této školy, zákonných zástupců nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
4. Při převádění klasifikace na slovní hodnocení podle odst. 3. této přílohy se postupuje podle § 8. odst. 6 této přílohy.
5. U žáka s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení (dokládá se nálezem z pedagogicko-psychologické poradny, který není starší než dva roky) při jeho výuce i klasifikaci učitel přihlídně k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladu pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
6. U žáka se stanoveným individuálním vzdělávacím plánem (IVP) podle § 18 zákona 561/2004 Sb. je hodnocení prováděno podle podmínek uvedených v tomto IVP.
7. Žákům, kteří dosahují mimořádných výsledků ve sportu, kulturní činnosti (hře na hudební nástroj apod.), žákům, kteří se věnují odbornému studiu vysoce překračujícímu rámec ŠVP a přípravě na vrcholná kola předmětových soutěží, popř. žákům, u nichž zdravotní stav vyžaduje úpravy podmínek školní docházky, může být podle Školního vzdělávacího programu gymnázia přiznán individuální studijní plán (ISP, nejedná se o individuální vzdělávací plán dle § 18 zákona 561/2004 Sb.) Tento ISP upravuje podmínky docházky žáka do školy, způsoby jeho hodnocení a uzavírání klasifikace tak, aby byly naplněny očekávané výstupy ŠVP a zohledněny specifické potřeby žáků.

§ 2 Klasifikace žáka na konci klasifikačního období

1. Klasifikace se provádí pětistupňovou klasifikační stupnicí se stupni 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný ve všech předmětech. Charakteristiky jednotlivých klasifikačních stupňů jsou uvedeny v § 8 této přílohy.
2. Žáci jsou klasifikováni příslušným klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka se neurčuje na základě průměru z klasifikace příslušného období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
4. Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období. Při hodnocení průběžné a celkové klasifikace uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Do hodnocení klasifikace zahrnuje i samostatnost myšlení, zájem o předmět a schopnost samostatné práce.
5. Výsledná známka na konci každého klasifikačního období musí být žáku řádně zdůvodněna a oznámena k datu uzavírání klasifikace.
6. Případy slabého prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogických radách. Třídní učitel informuje o těchto skutečnostech prokazatelnou formou zákonně zástupce žáka a to vždy po pedagogické radě, tj. na konci čtvrtletí a pololetí. Na konci klasifikačního období je touto prokazatelnou formou i vysvědčení, případně výpis z vysvědčení. Za prokazatelnou formu sdělení se považuje i sdělení prostřednictvím Elektronické třídní knihy (viz § 14 Školního řádu)

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí z povinného nebo volitelného předmětu, který má předepsán učebním plánem, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. V náhradním termínu je žák hodnocen na základě zkoušky, která probíhá před zkušební komisí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení má uvedeno *nehodnocen*. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze za první pololetí ani v náhradním termínu nebo složil-li zkoušku neúspěšně či se k ní nedostaví, na vysvědčení má uveden stupeň prospěchu *nedostatečný* a celkový prospěch *neprospěl*.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí z povinného nebo volitelného předmětu, který má předepsán učebním plánem, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V náhradním termínu je žák hodnocen na základě zkoušky, která probíhá před zkušební komisí. Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, když složil zkoušku neúspěšně nebo když se ke zkoušce nedostaví, na vysvědčení má uveden stupeň prospěch *nedostatečný* a celkový prospěch *neprospěl*.

§ 3 Získávání podkladů pro klasifikaci, průběžná klasifikace

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel průběžně, zejména:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) dle specifík jednotlivých předmětů.
 - ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní.
 - čtvrtletními, pololetními i ročníkovými pracemi předepsanými osnovami předmětu, počet kontrolních prací trvajících hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování alespoň 14 dní předem; v jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru; Termíny všech kontrolních prací zapisují vyučující do třídní knihy, koordinuje třídní učitel.
 - analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru, dlouhodobé samostatné práce, např. ročníkové, apod.)
2. Minimální počet známek z průběžného zkoušení projedná vyučující v předmětové komisi a sdělí je žákům na začátku klasifikačního období.
3. Po projednání v předmětové komisi je povoleno používat při klasifikaci bodový systém. Vyučující je povinen na začátku každého klasifikačního období oznámit žákům pravidla pro získávání bodů a bodová rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně.
4. V případě, že učitel zadá žákům novou látku k samostatnému nastudování, předem žákům sdělí, kdy, jakou formou a v jakém rozsahu bude látka ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky).
5. V případě, že učitel žákům zadá dlouhodobou samostatnou práci (referát, seminární práce apod.), předem žákům sdělí, kdy a jakou formou bude práce hodnocena a jaká jsou kritéria pro její klasifikaci.
6. V případě, že učitel zadá žákům skupinovou práci (projekt apod.), předem žákům sdělí, kdy a jakou formou bude práce hodnocena a jaká budou kritéria pro ohodnocení jednotlivých žáků při posuzování výsledků skupinové práce.
7. Součástí hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků je i vlastní hodnocení žáků. V případě, že učitel přihlíží k tomuto vlastnímu hodnocení při stanovování dílčí či výsledné klasifikace, vždy předem žákům sdělí, jaká jsou kritéria pro použití jejich vlastního hodnocení.
8. Záznamy průběžné klasifikace žáků jsou vedeny v systému Elektronické třídní knihy (ETK). Učitel provede zápis klasifikace nejpozději do dvou týdnů od provedení přezkušování.
9. Jsou-li organizovány ověřovací testy (např. s využitím centrálně zadávaných testů, zkoušek apod.), jsou podkladem pro globální ověření znalostí žáků a motivací pro získání lepších výsledků. Výsledky ověřovacích testů mohou být zahrnuty do klasifikace, váhu této klasifikace stanoví vyučující předmětu. Skutečnost, že budou žáci skládat ověřovací testy je žákům oznámena s dostatečným předstihem před jejich konáním, bez zbytečného prodloužení od rozhodnutí, že budou testy skládány.
10. Písemné zkoušení žáků (zadání i vypracování zkoušky) učitel archivuje. Skartace je možná nejdříve 1. října následujícího školního roku. U dílčího písemného zkoušení (nikoliv u čtvrtletních, pololetních a ročníkových prací) může vyučující rozhodnout, že zadání i vypracování písemné zkoušky předá žákům k dalším studijním účelům. V takovém případě je za archivaci zodpovědný žák.
11. Průběžná klasifikace je prováděna i v případě realizace výuky distanční formou a řídí se podmínkami uvedenými v příloze č. 4 Školního řádu.

§ 4 Zkoušky před komisí

1. Konají se v těchto případech:
 - a) Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
 - b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Žádost musí být řediteli školy doručena do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení či výpisu vysvědčení za dané klasifikační období.
 - c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
 - d) Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25%, může příslušný vyučující nebo ředitel školy navrhnout doplňující zkoušku před komisí. Za absenci se považuje i neúčast na distanční výuce. Specifikace účasti a neúčasti na distanční výuce je uvedena v příloze č. 4 Školního řádu.
 - e) Chybí-li žákovi více než 25% dílčí klasifikace, kterou učitel v průběhu klasifikačního období v běžné výuce pořizoval, může tento učitel, popř. ředitel školy, navrhnout doplňující zkoušku před komisí.
2. Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná. O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní učitel.
3. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel, oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů, seminární či ročníkové práce apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin), součástí zkoušky může být domácí práce, obhajoba seminární či ročníkové práce, písemná zkouška, ústní zkouška apod.
4. Komisionální zkoušku podle odstavce 1) písmeno a), b) nebo c) může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky podle odstavce 1) písmeno a), b) nebo c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle odstavce 1) písmeno d), nebo e) je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí. Její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.
5. V případě, že žák neprospěl na konci školního roku z více než dvou předmětů, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o konání opravných zkoušek. Ředitel školy povolí tyto opravné zkoušky jen výjimečně a to ve zvlášť odůvodněných případech.

§ 5 Hodnocení ročníkové práce

1. Součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků septim je hodnocení ročníkové práce. Žák si zvolí vlastní téma práce, případně si vybere z nabídky, kterou vypracují předmětové komise na konci předchozího školního roku.
2. Ročníkovou práci vypracovávají žáci pod vedením vedoucího práce, kterým je vyučující školy. Vedoucí práce rozhodne, ve kterém z předmětů vyučovaných v daném školním roce je úspěšné dokončení a obhajoba práce nutnou podmínkou pro uzavření klasifikace.
3. Termíny odevzdání a obhajoby ročníkové práce a kritéria pro hodnocení jsou žákům oznámeny nejpozději do 30. září daného školního roku. Termín odevzdání je obvykle stanoven na únor a obhajoby probíhají zpravidla v březnu.
4. Ročníková práce je hodnocena podle dvoustupňové klasifikační stupnice: 1 – *vyhovující*, 2 – *nevyhovující*.
5. Je-li ročníková práce ohodnocena stupněm *nevyhovující*, žák má možnost práci přepracovat do data ukončení klasifikace v daném školním roce a obhájit ji před komisí nebo požádat ředitele školy o možnost vypracovat ročníkovou práci v následujícím školním roce, tedy v oktávě. Žádost musí být řediteli školy doručena 31. května.
6. Je-li i po konci klasifikačního období ročníková práce ohodnocena stupněm *nevyhovující* a nebylo-li žákovi umožněno vypracovat práci v následujícím školním roce, nemůže být žák z předmětu, jehož součástí je hodnocení ročníkové práce, klasifikován.
7. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může v případě, že ze zvlášť závažných důvodů nemůže ročníkovou práci v septimě vypracovat nebo dokončit, požádat o přeložení povinnosti odevzdat tuto práci v následujícím školním roce. Žádost musí být řediteli školy doručena nejpozději do 31. ledna školního roku, ve kterém žák navštěvuje septimu.
8. V případě, že žák opakuje septimu a již ročníkovou práci odevzdal, obhájl a ta byla ohodnocena stupněm *vyhovující*, neodevzdává práci novou.
9. V případě, že žák vypracovává práci v oktávě (na základě schválené žádosti podle odst. 5 nebo podle odst. 7.), je termín odevzdání práce stanoven na prosinec a termín obhajoby na leden daného školního roku (tak, aby obhajoba proběhla před ukončením klasifikace za 1. pololetí). Je-li práce v tomto případě ohodnocena stupněm *nevyhovující*, nemůže být žák z předmětu, jehož součástí je hodnocení ročníkové práce, klasifikován. Náhradní

termín a způsob uzavření klasifikace stanoví ředitel školy, postupuje se podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších novelizací.

10. V případě, že žák sexty nebo nižšího ročníku soutěží se svou prací v soutěži SOČ, může mu být na základě jeho žádosti soutěžní práce uznána jako ročníková. O uznání rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím k posudku vedoucího práce a jejímu umístění v soutěži.

§ 6 Hodnocení cizojazyčné prezentace ročníkové práce

1. Součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků oktáv je hodnocení cizojazyčné prezentace. Žáci zvolí anglický nebo druhý cizí jazyk, který pro studium na gymnáziu zvolili, a v tomto jazyce prezentaci vytvoří. Téma prezentace vychází z tématu ročníkové práce (viz § 5).
2. Úspěšné vypracování a předvedení cizojazyčné prezentace je nutnou podmínkou pro uzavření klasifikace v daném cizím jazyce.
3. Prezentaci vypracovávají žáci pod vedením vyučujících cizích jazyků. Termíny odevzdání a kritéria hodnocení jsou žákům oznámeny zpravidla do 30. dubna školního roku, ve kterém navštěvují septimu. Termín odevzdání je zpravidla stanoven na prosinec dalšího školního roku.
4. Je-li cizojazyčná prezentace ohodnocena stupněm *nevyhovující*, nemůže být žák z daného cizího jazyka klasifikován. Náhradní termín a způsob uzavření klasifikace stanoví ředitel školy, postupuje se podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších novelizací.

§ 7 Závěrečná zkouška ve volitelných předmětech

1. Součástí učebního plánu jsou volitelné předměty pro poslední dva ročníky studia s hodinovou dotací 2 hodiny týdně v septimě a 3 hodiny týdně v oktávě a jeden volitelný předmět s hodinovou dotací 2 hodiny týdně v septimě i oktávě. Klasifikace v posledním ročníku studia z těchto předmětů se provádí s přihlédnutím k výsledku závěrečné zkoušky.
2. Závěrečná zkouška z těchto volitelných předmětů se realizuje zpravidla v měsíci dubnu. Náplň zkoušky je veškeré učivo předmětu, tedy za oba ročníky – septimu i oktávu.
3. Forma zkoušky je předepsána předmětovou komisí, jedná se buď o zkoušku písemnou, praktickou nebo ústní.
4. Zkouška je hodnocena podle běžné pětistupňové klasifikační stupnice. Výsledek zkoušky je součástí závěrečného hodnocení žáka. O váze hodnocení závěrečné zkoušky pro závěrečnou klasifikaci jsou žáci informováni nejpozději na začátku druhého pololetí příslušného školního roku.
5. Je-li výsledek závěrečné zkoušky hodnocen stupněm *nedostatečný*, je žák na závěrečném vysvědčení hodnocen stupněm *nedostatečný*.
6. Žák, který z všeobecně vzdělávacího předmětu, na který daný volitelný předmět s dotací 2 a 3 hodiny navazuje, bude skládat maturitní zkoušku v profilové části formou ústní zkoušky, je od skládání závěrečné zkoušky osvobozen. Závěrečná klasifikace z volitelného předmětu je pak stanovena na základě jeho průběžných výsledků.
7. Žák, který z cizího jazyka, na který daný volitelný předmět s dotací 2 a 2 hodiny navazuje, bude skládat zkoušku k získání mezinárodně uznávaného certifikátu nebo maturitní zkoušku v profilové části, je od skládání závěrečné zkoušky osvobozen. Závěrečná klasifikace z volitelného předmětu je pak stanovena na základě jeho průběžných výsledků.

§ 8 Charakteristiky jednotlivých klasifikačních stupňů

1. **Stupeň 1 - výborný**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
2. **Stupeň 2 - chvalitebný**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické, intelektuální i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Student je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3. Stupeň 3 - *dobrý*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné učební texty podle návodu učitele.

4. Stupeň 4 - *dostatečný*

Žák má v ucelenosti přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

5. Stupeň 5 - *nedostatečný*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují závažné chyby. Při hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

6. Je-li třeba převést klasifikaci žáka do slovního hodnocení (podle § 1 odst. 3.), jsou pro toto slovní hodnocení použity uvedené charakteristiky klasifikačních stupňů s tím, že přednosti i nedostatky žáka jsou uvedeny konkrétně ve vztahu k probíranému učivu.

§ 9 Celkový prospěch

1. Celkový prospěch je vyjádřen stupněm *prospěl s vyznamenáním*, jestliže je žák ve všech povinných a volitelných předmětech hodnocen stupněm *výborný* nebo *chvalitebný*, aritmetický průměr vypočítaný z těchto hodnocení není horší než 1,5 a z chování je žák hodnocen stupněm *velmi dobré*.
2. Celkový prospěch je vyjádřen stupněm *prospěl*, jestliže žák není v žádném povinném nebo volitelném předmětu hodnocen stupněm *nedostatečný*.
3. Celkový prospěch je vyjádřen stupněm *neprospěl*, jestliže je žák v některém z povinných nebo volitelných předmětů hodnocen stupněm *nedostatečný*.

§ 10 Uvolnění z tělesné výchovy

1. Při uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je na vysvědčení a v třídním výkazu uvedeno hodnocení *uvolněn (uvolněna)*. Lékařské vyjádření o uvolnění z tělesné výchovy je po podepsání třídním učitelem, vyučujícím tělesné výchovy a ředitelem školy uloženo v kanceláři školy. Až do odevzdání lékařského potvrzení je žák povinen se zúčastnit vyučování tělesné výchovy v plném rozsahu.

§ 11 Hodnocení chování, výchovná opatření

1. Na vysvědčení je žák z chování hodnocen těmito stupni:
 - *velmi dobré*, jestliže uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
 - *uspokojivé*, jestliže je jeho chování v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, t.j. dopustí se vůči nim závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své i jiných osob;
 - *neuspokojivé*, jestliže je jeho chování v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. když se vůči nim opakovaně dopustí závažných přestupků, případně vážně ohrozí bezpečnost nebo zdraví své či jiných osob, záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
2. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin apod. může být žákovi udělena *pochvala třídního učitele* nebo *pochvala ředitele školy*. Pochvala ředitele školy je udělena po projednání v pedagogické radě.

3. Jestliže se žák, který již ukončil povinnou školní docházku, dopustí zvláště závažného zaviněného porušení pravidel stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodnout o:
 - *podmíněném vyloučení žáka ze studia*. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žák, který je podmíněně vyloučen ze studia, je na konci klasifikačního období hodnocen sníženým stupněm z chování.
 - *vyloučení žáka ze studia*. Žák, který je vyloučen ze studia, je na konci klasifikačního období hodnocen sníženým stupněm z chování.
4. Jestliže je žák pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, rozhodne ředitel o jeho vyloučení ze studia.
5. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka se mimo jiné považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy. Dopustí-li se žák školy jednání uvedeného v tomto odstavci, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděl.
6. Na základě ustanovení §31 školského zákona ředitel školy vyloučí žáka ze školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení jeho povinností.
7. Při porušení ustanovení školního řádu může být žákovi uděleno kázeňské opatření:
 - *napomenutí třídního učitele*, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících při méně závažném porušení školního řádu;
 - *důtka třídního učitele*, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících po projednání s ředitelem školy za závažné porušení školního řádu nebo za méně závažné porušení školního řádu po udělení napomenutí třídního učitele
 - *důtka ředitele školy*, uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za hrubé porušení školního řádu nebo za méně závažné porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele. Žák, kterému byla udělena důtka ředitele školy, může být hodnocen sníženým stupněm z chování.
8. Při neomluvené absenci ve vyučování se postupuje takto:
 - za 1 – 3 neomluvené hodiny je udělena důtka třídního učitele nebo ředitele školy, ředitel školy rozhodne po prošetření absence,
 - za 4 – 10 neomluvených hodin je udělena důtka ředitele školy,
 - za 11 – 20 neomluvených hodin je udělena důtka ředitele školy a tato absence je zpravidla důvodem pro hodnocení z chování stupněm *uspokojivé*.
 - za 21 a více neomluvených hodin je žák podmíněně vyloučen, případně vyloučen ze studia. Ředitel školy rozhodne po prošetření absence a po projednání v pedagogické radě.
9. Pozdně nebo nedostatečně omluvená absence může být považována za absenci neomluvenou.
10. Třídní učitel, případně ředitel školy, bez zbytečného odkladu průkazným způsobem informuje žáka a jeho zákonné zástupce o udělení kázeňského opatření a o důvodech tohoto rozhodnutí. Za průkazné informování se považuje sdělení o uděleném kázeňském opatření prostřednictvím zprávy v prostředí ETK (viz § 14)

Harmonogram vyučovacích hodin a přestávek

Příloha školního řádu č. 2

1. 9. 2022

Hodina	Čas vyučovací hodiny	Čas přestávky
0. vyučovací hodina	7.00 – 7.45	7.45 – 8.00
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40	9.40 – 9.55
3. vyučovací hodina	9.55 – 10.40	10.40 – 10.50
4. vyučovací hodina	10.50 – 11.35	11.35 – 12.05
5. vyučovací hodina	12.05 – 12.50	12.50 – 13.05
6. vyučovací hodina	13.05 – 13.50	13.50 – 13.55
7. vyučovací hodina	13.55 – 14.40	14.40 – 14.45
8. vyučovací hodina	14.45 – 15.30	15.30 – 15.35
9. vyučovací hodina	15.35 – 16.20	

Pro potřeby zabezpečení školního stravování:

- jsou stanoveny prodloužené polední přestávky po 4. a 5. vyučovací hodině (30 resp. 15 min.),
- čas přestávky po 4. a 5. vyučovací hodině může být kvůli zabezpečení stravování změněn (čas vyučovací hodiny může být posunut). Takový posun je vyznačen v rozvrhu hodin, případně jiným způsobem sdělen žákům.

Je-li výuka organizována jako dvouhodinový blok, je realizována i v čase přestávky mezi danými vyučovacími hodinami a čas přestávek sousedících s tímto dvouhodinovým blokem je upraven takto:

- u dvouhodinového bloku probíhajícího v 0. a 1. vyučovací hodině je začátek výuky stanoven nejpozději na 7.15 a přestávka po 1. hodině je pak upravena tak, aby bylo možné pokračovat ve výuce 2. vyuč. hodinou v 8.55 (stanoví vyučující),
- u dvouhodinového bloku probíhajícího v jiných hodinách je začátek výuky podle rozpisu a následná přestávka je o příslušný čas prodloužena.

Postup při rozhodování o udělování kázeňských opatření a při hodnocení žáka z chování

Příloha školního řádu č. 3

1. 9. 2022

1. O udělení napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel na základě svého uvážení.
2. O udělení důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel na základě svého uvážení.
3. O udělení důtky ředitele školy rozhoduje ředitel školy na základě svého uvážení po projednání v pedagogické radě školy. O udělení či neudělení důtky ředitele školy pedagogická rada nehlasuje.
4. O podmíněném vyloučení žáka rozhoduje ředitel ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Jedním z podkladů pro vydání rozhodnutí je projednání v pedagogické radě. Pedagogická rada vyjádří svůj názor hlasováním (stejným postupem jako při rozhodování o udělení sníženého stupně z chování, viz. odst. 6), přičemž výsledek hlasování není pro rozhodnutí ředitele závazný. Po vydání rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu.
5. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Jedním z podkladů pro vydání rozhodnutí je projednání v pedagogické radě. Pedagogická rada vyjádří svůj názor hlasováním (stejným postupem jako při rozhodování o udělení sníženého stupně z chování, viz. odst. 6), přičemž výsledek hlasování není pro rozhodnutí ředitele závazný. Po vydání rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu.
6. O hodnocení žáka z chování sníženým stupněm *uspokojivé*, popř. *neuspokojivé* rozhoduje pedagogická rada takto:
 - návrh na udělení konkrétního sníženého stupně z chování přednese pedagogické radě projednávající hodnocení prospěchu a chování na konci klasifikačního období třídní učitel žáka, kterýkoli učitel, který žáka vyučuje, popř. ředitel nebo zástupce ředitele školy.
 - po projednání všech okolností, které mohou rozhodnutí o udělení či neudělení sníženého stupně z chování ovlivnit (udělená kázeňská opatření za dané pololetí, opakování, míra závažnosti, četnosti a zavinění porušování školního řádu), proběhne hlasování pedagogické rady.
 - sníženým stupněm z chování může být ohodnocen i žák, kterému nebylo uděleno žádné kázeňské opatření v průběhu daného pololetí školního roku.
 - návrh na udělení sníženého stupně z chování je pedagogickou radou přijat, pokud nastane jedna z těchto situací:
 - pro udělení sníženého stupně z chování se vyjádří nadpoloviční většina všech pedagogických pracovníků školy včetně třídního učitele žáka (v jeho nepřítomnosti včetně zástupce třídního učitele),
 - nebo se pro udělení sníženého stupně z chování vyjádří více než tři pětiny všech přítomných pedagogických pracovníků školy, kteří se nezdrželi hlasování,
 - žák má v daném pololetí 21 a více neomluvených hodin. V takovém případě pedagogická rada rozhoduje hlasováním pouze o tom, zda bude udělen stupeň *uspokojivé* nebo *neuspokojivé*,
 - žák byl v průběhu pololetí podmíněně vyloučen ze studia. V takovém případě pedagogická rada rozhoduje hlasováním pouze o tom, zda bude udělen stupeň *uspokojivé* nebo *neuspokojivé*.
7. V případě, že byl podle odst. 6 projednán návrh na udělení stupně *neuspokojivé* a ten nebyl pedagogickou radou přijat, proběhne opakované projednání, jako by bylo navrženo udělení stupně *uspokojivé*.



Práce školního psychologa / školní psycholožky

Příloha školního řádu č. 4

1. 9. 2022

§ 1 Vymezení působnosti školního psychologa

1. V rámci školního poradenského pracoviště školy působí školní psycholog. Školní psycholog poskytuje komplexní službu žákům, zákonným zástupcům žáků i zaměstnancům školy.
2. Náplň práce vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb. v platném znění. Školní psycholog poskytuje především konzultační, poradenské a intervenční služby pro žáky (na individuální i skupinové úrovni), zákonné zástupce i zaměstnance školy, podílí se na psychologické diagnostice (např. vztahů ve třídě) a screeningu a depistáži (např. vyhledávání mimořádně nadaných žáků, žáků ohrožených studijním neúspěchem či rizikovým chováním aj.).
3. Úkolem školního psychologa je podporovat maximální využití potenciálu žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty.
4. Žáci mají právo a možnost s psychologem konzultovat studijní, osobní i rodinné otázky.

§ 2 Mlčenlivost

1. Školní psycholog je vázán mlčenlivostí a informace o žákovi může sdělovat pouze s jeho předchozím ústním souhlasem a u nezletilých studentů i se souhlasem jeho zákonného zástupce.
2. Bez uvedení jména žáků a tak, aby nebyla narušena anonymita žáků, může psycholog informovat vedení školy či pedagogický sbor o zjištěních z diagnostiky nebo o tématech z individuálních konzultací.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být informováni o průběhu spolupráce či výsledcích diagnostiky.

§ 3 Souhlas s poskytnutím služby školního psychologa

1. Jednorázová individuální péče (krizová intervence) nevyžaduje souhlas zákonného zástupce žáka s poskytnutím této služby.
2. Při opakované individuální péči o žáka, individuální diagnostice a neanonymní diagnostice kolektivu udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním.

§ 4 Omluvy z vyučování

1. Pro konzultaci u školního psychologa je zpravidla nutné si s psychologem domluvit termín a čas návštěvy v předstihu.
2. Žáci mají možnost navštívit školního psychologa i v době vyučování. Před takovou návštěvou se žák omluví třídnímu učiteli. Na tuto nepřítomnost ve výuce se pohlíží jako na účast na školní akci.
3. V případě náhlé události vyžadující poskytnutí krizové intervence proběhne tato omluva z výuky zpětně.
4. Žáci mohou využívat služeb školního psychologa i v době mimo vyučování. V takovém případě není nutné uvědomovat nikoho z pedagogického sboru.